

Областное государственное автономное учреждение культуры

«СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАУК «Смоленская
областная филармония»
от «16» апреля 2016 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов

Смоленск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов ОГАУК «Смоленская областная филармония» (далее положение) исходит из того, что своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников филармонии является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.2. Положение является локальным нормативно-правовым актом, принятым с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников филармонии в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие положения распространяется на всех сотрудников филармонии вне зависимости от уровня занимаемой должности, стажа работы и других обстоятельств. Условие об обязательности соблюдения настоящего положения при необходимости может включаться в заключаемые ОГАУК «Смоленская областная филармония» трудовые договоры.

1.4. Используемые в положении понятия и определения раскрываются в антикоррупционной политике, проводимой филармонией.

2. Принципы управления конфликтом интересов

2.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов.

2.2. Индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка рисков для филармонии по каждому конфликту интересов.

2.3. Строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования.

2.4. Соблюдение баланса интересов филармонии в целом и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться строго интересами филармонии без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.2. Избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.3. Раскрывать потенциальный и возникший конфликт интересов.

3.4. Содействовать урегулированию конфликта интересов и выполнять установленные в этих целях требования филармонии.

4. Раскрытие сведений о конфликте интересов

4.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов работника и возможных конфликтах интересов других работников производится в соответствии с Порядком уведомления о коррупционных нарушениях, личной заинтересованности и конфликте интересов (приложение 1).

4.2. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение и урегулирование конфликта интересов, является работник ОГАУК «Смоленская областная филармония», ответственный за реализацию антикоррупционной политики, а в его отсутствие – директор филармонии.

4.3. Филармония гарантирует и обеспечивает полную конфиденциальность раскрытия сведений о конфликте интересов. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками филармонии и третьими лицами.

Непринятие этих мер, либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям, может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения виновного работника и взыскания причинённого работнику и филармонии в целом материального и морального ущерба в порядке, установленном законодательством.

4.4. Поступающая информация должна быть тщательно изучена и проверена должностными лицами, ответственными за её рассмотрение, с целью оценки серьёзности возникающих для филармонии рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (полное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами филармонии в целом;

- увольнение работника по собственному желанию.

Ответственными лицами могут применяться иные меры и способы урегулирования конфликта в зависимости от конкретной ситуации и обстоятельств. Принимаемые меры должны быть выбраны и назначены с учётом мнения и предложений самого работника, вовлечённого в конфликт.

Выбор мер производится с учётом принципа соразмерности их потенциальным рискам для филармонии.

4.6. Неисполнение возложенных на работников обязанностей,

установленных настоящим Положением, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЯХ, ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ И КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.5 ст.9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на работников ОГАУК «Смоленская областная филармония» (далее работники), для которых ответственный за реализацию антикоррупционной политики является представителем работодателя.

3. К коррупционным правонарушениям относятся:

- злоупотребление служебным положением;
- злоупотребление полномочиями;
- дача взятки;
- получение взятки;
- коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование работником служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику, другим физическим лицам, а также совершения указанных действий в интересах юридического лица.

4. Работник при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

5. В случае неспровоцированного и однозначно понятого для работника обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к коррупционному правонарушению, работник обязан в течение суток со дня обращения уведомить ответственного за реализацию в филармонии антикоррупционной политики о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. Уведомление является служебной обязанностью работника, невыполнение которой влечет увольнение работника, либо привлечение его к

другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее – уведомитель), адрес проживания, контактный телефон;
- должность работника уведомителя;
- информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение);
- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;
- информация о действии, которое работник должен совершить при обращении.

Уведомление заверяется личной подписью работника с указанием времени и места составления уведомления.

8. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики незамедлительно информирует директора филармонии и в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с работником, а также после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует в журнале уведомлений (приложение 2) о коррупционных правонарушениях, находящемся у ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

9. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

10. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, ответственный за реализацию антикоррупционной политики заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в территориальные органы прокуратуры по месту работы работника.

