СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ФИЛАРМОНИЯ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ»

П Р И К А З

«19» 01 2018 г. №24-к

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации

На основании письма Министерства культуры Российской Федерации от 08.02.2010г. № 7790-44/04-ПХ, требований Трудового законодательства Российской федерации:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации в ОГАУК «Смоленская областная филармония».
2. Членам комиссий, создаваемых в ОГАУК «Смоленская областная филармония» для проведения аттестации работников, в своей работе строго руководствоваться утвержденным Положением.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОГАУК
«Смоленская областная филармония» О.А. Сахарова

СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ФИЛАРМОНИЯ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ»

Согласовано:

Выборный орган первичной профсоюзной организации ОГАУК «Смоленская областная филармония»

Винькова Я.М. Винькова

(Протокол от _____ № ____

Утверждаю:

Директор ОГАУК «Смоленская областная филармония»

_____О.А. Сахарова

(Приказ от 19.01.2018 г. № 24-к)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации

2018 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) Областного государственного автономного учреждения культуры «Смоленская областная филармония» (далее – ОГАУК «Смоленская областная филармония») разработано на основании положения, утверждённого Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 08.02.2010 № 7790-44/04-ПХ, трудовым законодательством Российской Федерации. Аттестация работников ОГАУК «Смоленская областная филармония» осуществляется и проводится в соответствии с настоящим Положением с целью установления соответствия работника занимаемой должности. Аттестация работников призвана способствовать улучшению подбора, расстановки и воспитания кадров, повышению уровня профессионального мастерства, деловой квалификации, качества и эффективности работы руководителей, специалистов и служащих, усилению и обеспечению более тесной связи заработной платы с результатами труда, приведению в соответствие наименований должностей с квалификационными требованиями.

1.2. Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей.

1.3. Аттестации подлежат артисты ОГАУК «Смоленская областная филармония» (далее - работники).

1.4. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- матери, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком и имеющие детей в возрасте до трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- работники, не проработавшие в учреждении или по занимаемой должности меньше 1 года;
- работники, которым по роду своей трудовой деятельности не требуются специальные знания или навыки.

2. Сроки проведения аттестации и состав аттестационных комиссий

2.1. Периодичность проведения аттестации устанавливается не реже одного раза в пять лет.

Аттестация работников ОГАУК «Смоленская областная филармония» может осуществляться регулярно за установленный промежуток времени - очередная (плановая) аттестация, а также в связи с возникновением

обстоятельств, возникающих у ОГАУК «Смоленская областная филармония» или у работника ОГАУК «Смоленская областная филармония», - внеочередная (неплановая) аттестация. К таким обстоятельствам можно отнести:

- необходимость выявления объективных причин неудовлетворительной работы одного или нескольких работников ОГАУК «Смоленская областная филармония»;

- способ выбора на объективной основе работника, квалификация и профессиональные качества которого позволяют занять более высокую должность;

- просьба самого работника, если он желает получить вышестоящую должность или заявить о себе как о кандидатуре на выдвижение.

2.2 Ежегодной аттестации подлежат следующие категории работников:

- занимающие должности, дающие право на досрочное назначение пенсии;

2.3. Работники ОГАУК «Смоленская областная филармония» проходят аттестацию в аттестационной комиссии ОГАУК «Смоленская областная филармония». Конкретные сроки и графики проведения аттестации работников ОГАУК «Смоленская областная филармония», а также состав аттестационных комиссий (председатель, секретарь, члены комиссии) утверждаются приказом Директора ОГАУК «Смоленская областная филармония».

2.4. Сроки, графики проведения аттестации, состав аттестационной комиссии, основания проведения аттестации (если аттестация внеплановая), регламент оформления результатов аттестации доводятся до сведения работников, подлежащих аттестации, не менее чем за месяц до начала аттестации и должны быть изложены в приказе об аттестации. График проведения аттестации может быть утверждён отдельно. В графике проведения аттестации указываются наименование подразделения, в котором работает аттестуемый, его фамилия, должность, даты проведения аттестации и представления в аттестационную комиссию необходимых документов, а также должности и фамилии работников, ответственных за их подготовку. Как правило, в первую очередь аттестуются руководители структурных подразделений ОГАУК «Смоленская областная филармония», а затем подчиненные им работники. Аттестация членов аттестационной комиссии проводится на общих основаниях.

Сроки, которые отводятся на проведение аттестации, до установления итогов (от начала) устанавливаются ОГАУК «Смоленская областная филармония» самостоятельно, исходя из штатной численности подразделения, состава аттестационной комиссии, количества

аттестационных комиссий и квалификационного состава аттестуемых. Оптимальным считается срок 3 - 6 месяцев. В течение этого срока должна быть полностью проведена аттестация работников ОГАУК «Смоленская областная филармония».

2.5. В состав аттестационных комиссий, создаваемых в ОГАУК «Смоленская областная филармония» входят: председатель, секретарь и члены комиссий, высококвалифицированные специалисты и представители соответствующих профсоюзных организаций и творческих союзов.

2.6. В необходимых случаях в ОГАУК «Смоленская областная филармония» создается несколько аттестационных комиссий - для аттестации творческих работников, специалистов основного персонала, других специалистов и служащих.

2.7. Персональный состав аттестационных комиссий ОГАУК «Смоленская областная филармония» утверждается приказом Директора ОГАУК «Смоленская областная филармония»

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Проведению аттестации должна предшествовать необходимая разъяснительная и подготовительная работа, организуемая администрацией ОГАУК «Смоленская областная филармония» с целью информирования работников о задачах, условиях и формах проведения аттестации.

3.2. Аттестация проводится на основе объективной оценки деятельности аттестуемого работника в условиях полной гласности и при строгом соблюдении действующего трудового законодательства. Формы аттестации подбираются в зависимости от специфики трудовой деятельности аттестуемого (в необходимых случаях аттестационная комиссия знакомится с творческими данными и квалификацией работника путем просмотра отдельных спектаклей, концертных программ и репетиций, а также путем бесед с работником и т.п.).

3.3. На каждого работника, подлежащего аттестации, не позднее чем за две недели до начала ее проведения его непосредственным руководителем подготавливается представление, содержащее всестороннюю оценку: соответствие профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности; профессиональная компетентность; отношение к работе и выполнению должностных обязанностей; результаты работы за прошедший период.

Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до даты проведения аттестации представляет в комиссию материалы на каждого аттестуемого работника. В состав материалов входят копии документов об образовании, повышении квалификации, выписка из трудовой книжки,

должностная инструкция, аттестационный лист предыдущей аттестации (при его наличии), возможные отзывы сторонних лиц.

3.4. Аттестуемый работник должен быть заранее, не менее чем за одну неделю до аттестации, ознакомлен с представленными материалами. Аттестуемый имеет право представить в комиссию недостающие документы.

3.5. Аттестационная комиссия рассматривает представление, заслушивает аттестуемого и руководителя подразделения, в котором он работает. Обсуждение работы аттестуемого должно проходить в обстановке требовательности, объективности и доброжелательности, исключающей проявление субъективизма.

3.6. Аттестационная комиссия путём открытого голосования принимает решение о форме (тайное или открытое) голосования самостоятельно. Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии работника занимаемой должности или о несоответствии работника занимаемой должности путём голосования.

3.7. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин аттестационная комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

3.8. Голосование считается действительным, если в работе аттестационной комиссии приняло участие не менее 2/3 числа ее членов. Результаты голосования определяются простым большинством голосов и заносятся в протокол заседания комиссии. При равенстве голосов аттестуемый работник признается соответствующим занимаемой им должности.

Голосование по результатам обсуждения проводится в отсутствие аттестуемого.

Оценка деятельности работника, прошедшего аттестацию, и рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании. Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами. Материалы аттестации передаются Директору-ОГАУК «Смоленская областная филармония» для принятия решения. Аттестационные листы и представления на работника, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

Решение аттестационной комиссии доводится до сведения аттестуемого непосредственно после подведения итогов голосования, о чем он расписывается в аттестационном листе.

4. Реализация решений аттестационных комиссий

4.1. По результатам проведенной аттестации комиссия выносит

рекомендацию:

- работник соответствует занимаемой должности;
- работник не соответствует занимаемой должности;
- работник соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии;
- работник соответствует занимаемой должности и рекомендован для перевода на другую вышестоящую или вышеоплачиваемую должность.

4.2. Результаты аттестации в недельный срок представляются Директору ОГАУК «Смоленская областная филармония»

4.3 Директор ОГАУК «Смоленская областная филармония», с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, в месячный срок принимает решение об утверждении итогов аттестации.

4.4. В соответствии с принятым Директором ОГАУК «Смоленская областная филармония» решением в трудовой книжке работника делается соответствующая запись.

4.5. Работники, прошедшие аттестацию и признанные по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, освобождаются от работы или переводятся с их письменного согласия на другую работу Директором ОГАУК «Смоленская областная филармония» в срок не позднее двух месяцев со дня аттестации.

При несогласии с переводом, оформленном в письменном виде, работники могут быть в тот же срок освобождены от занимаемой должности с соблюдением требований ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации

При истечении указанного срока освобождение работника по результатам данной аттестации не допускается.

4.6. Работнику, увольняемому по результатам аттестации, выплачивается выходное пособие в соответствии с действующим законодательством.

В трудовую книжку работника вносится запись в соответствии с действующим законодательством. Расторжение трудового договора производится по основаниям, предусмотренным ч. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Трудовые споры по вопросам увольнения и восстановления в должности руководящих работников или работников, признанных по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке рассмотрения трудовых споров.