

Утверждено  
и.о директора ОГАУК  
«Смоленская областная  
филармония»  
приказом от 08.10.2019 г. № 61

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ  
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ  
областного государственного автономного учреждения культуры  
«Смоленская областная филармония»**

Кодекс этики и служебного поведения (далее по тексту – Кодекс) сотрудников областного государственного автономного учреждения культуры «Смоленская областная филармония» (далее по тексту – Филармония) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», закона Смоленской области от 28.05.2009 № 34-з "О противодействии коррупции в Смоленской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**I. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Филармонии (далее – сотрудники) независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всеми сотрудниками Филармонии.

5. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые регулируют отношения между сотрудниками, защищают их человеческую ценность и достоинство, поддерживают качество профессиональной деятельности, повышают эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей, содействуют воплощению честности и социальной справедливости в профессиональной деятельности сотрудников.

**II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения сотрудников**

6. Настоящий Кодекс устанавливает обязательные для каждого сотрудника правила поведения при осуществлении профессиональной деятельности, основанные на нравственных критериях и общепринятых культурных традициях, а также в соответствии с законодательством.

7. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации сотрудник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц,

находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других сотрудников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

8. Основные принципы служебного поведения сотрудников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Филармонией.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, Филармонией и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Смоленской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Филармонии;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Филармонии;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Филармонии;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в Филармонии правила предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Филармонии, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

9. Сотрудники способствуют сохранению, развитию и распространению культуры, поддерживают неотъемлемые права каждого на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование.

10. Сотрудники филармонии содействуют приобщению детей и юношества к творчеству и культурному развитию; способствуют созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи.

11. Сотрудники обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с коллегами и другими лицами, обратившимися в Филармонию.

12. В целях противодействия коррупции сотруднику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно,
- осуществляя свои должностные полномочия, управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

13. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Филармонии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации (в том числе и информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей), за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

14. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации, либо ее подразделении, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **III. Этические правила служебного поведения сотрудников**

15. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. В служебном поведении сотруднику запрещается:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- содействовать продвижению по службе работников Филармонии на основании семейных, дружеских или иных отношений;
- грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятие пищи во время служебных совещаний, бесед и иного служебного общения с гражданами;
- допускать нелицеприятные отзывы и/или распространение порочащих сведений о Филармонии, ее деятельности или других сотрудниках (речь идет как об устных, так и о письменных отзывах, включая публикации в СМИ и сети Интернет), в зависимости от характера данных сведений сотрудник может быть привлечен к ответственности в соответствии с нормами гражданского/ административного / уголовного законодательства, а также он может быть лишен полностью или частично премий и иных поощрений.

17. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Филармонии, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

19. Сотрудник отвечает за организацию и состояние своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде.

20. Сотрудник обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

21. Сотрудники должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом.

Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективности его деятельности.